



A Néprajzi Múzeum pályázatot hirdet

múzeumi közművelődési szakember, rendezvényszervező

munkakör betöltésére

A 150 éves budapesti Néprajzi Múzeum hosszú ideje egyike Európa legfontosabb szakmúzeumainak, amelyet 2022 tavaszán a Városliget kapujában nyíló épülete a világ legkorszerűbb etnográfiai intézményei közé emel. A múzeum öt kontinensről származó több mint 200 000 néprajzi tárgy mellett egyedülálló fényképfelvételeket, kéziratokat, népzenei- és filmfelvételeket őriz, amelyek között a többszáz éves, valamint a kortárs tárgyak egyaránt megtalálhatók.

A jogviszony időtartama

Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege

Teljes munkaidő, próbaidő kikötésével

A munkavégzés helye

A Néprajzi Múzeum, valamint annak telephelyei, illetve kitelepülés esetén külső rendezvényhelyszínek

Szervezeti egység megnevezése: Kiállítás- és Rendezvényszervezési Főosztály

A munkakörbe tartozó feladatok

Teljeskörű rendezvényszervezés: rendezvény felépítése, előkészítése, lebonyolítása, utógondozása.

Közreműködés a múzeum szakmai tevékenységéhez, kiállításaihoz kapcsolódó rendezvények (kiállításmegnyitók, közönség programok, egyéb zártkörű események) tartalmi felépítésében, bonyolításában. Ehhez kapcsolódóan külső-, belső partnerekkel történő egyeztetés, a rendezvényhez szükséges technikai igények felmérése. A megvalósításhoz és lebonyolításához szükséges ütemterv, költségterv és forgatókönyv elkészítése, egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése.

Külső szereplők által szervezett rendezvények esetében: igények egyeztetése, szerződéshez paraméterek összeírása, szükséges ütemterv, forgatókönyv elkészítése.

Rendezvények lebonyolítását követően: elszámolások, igazolások, rendezvénybeszámoló készítése, statisztika vezetése.

Munkabér és juttatások

Az alapbér és a juttatások megállapodás szerintiék, a pályázathoz kérjük, hogy a pályázó jelölje meg bruttó összegű bérigényét.

Pályázati feltételek

- felsőfokú végzettség, művelődésszervező szak,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent

- múzeumi rendezvényszervezés területén szerzett gyakorlat,
- cateringes rendezvények területén szerzett gyakorlat,
- angol középfokú nyelvvizsga.

Elvárt kompetenciák

- kiváló szintű problémamegoldó és kommunikációs képesség,
- jó szervezői képesség,
- kreatív gondolkodás, önálló munkavégzési képesség,
- csapatban való együttműködési készség,
- szakmai igényesség, rugalmasság, precizitás és minőségi munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok

- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképesítést és nyelvismeretet igazoló bizonyítványok másolata,
- a pályázó munkája során egy korábban megvalósított rendezvény anoním forgatókönyve,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagát a bírálatban résztvevők megismerhetik,
- A pozitív döntést követően a kiválasztott pályázótól 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatását kérjük.

A munkakör betölthetőségének időpontja

A munkakör a pályázat elbírálását követően, azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje

2022. július 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérése

Nagel Edith főosztályvezető, +36 30 6069560, nagele@neprajz.hu

A pályázatok benyújtásának módja

Elektronikus úton munkaugy@neprajz.hu címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje

A pályázatról az előkészítő bizottság véleménye alapján a főigazgató dönt. A bizottság a pályázóknak a pályázatok előszűrése után szakmai interjút szervez. Az eredménytelen pályázók e-mailben értesítést kapnak, a beküldött pályázatok 30 nap után megsemmisítésre kerülnek. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.neprajz.hu honlapon szerezhet.