

A Néprajzi Múzeum (Budapest) pályázatot hirdet

SAJTÓREFERENS munkakör betöltésére.

A Néprajzi Múzeum Kommunikációs Főosztálya sajtóreferens munkatársat keres az intézmény széles körű sajtókommunikációs tevékenységének koordinálására és megvalósítására.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Néprajzi Múzeum

Budapest, Dózsa György út. 35.

A munkakörbe tartozó feladatok:

- A Néprajzi Múzeum PR és kommunikációs tevékenységének szakmai célokhoz igazodó végrehajtása;
- Az intézményi dolgozók médiával folytatott kapcsolattartásának koordinációja, támogatása;
- A sajtóközlemények szövegeinek megírása, szerkesztése, sajtómegjelenések generálása magyar és nemzetközi térben
- Kommunikációs (hirdetési) anyagok elkészítésének menedzselése, szükség szerint közreműködés azok szövegezésében;
- Sajtólista naprakészen tartása, sajtófigyelés- és elemzés;
- A feladatköréhez tartozó rendezvények (sajtótájékoztató, sajtóbejárás) megszervezése, illetve megszervezésében való közreműködés;
- Kapcsolattartás a kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakkal;
- Közreműködés a Néprajzi Múzeum kommunikációs politikájának és kommunikációs terveinek kidolgozásában végrehajtásában és nyomon követésében;
- A különböző belső és külső kommunikációs csatornák (intranet, internetes portál, közösségi média, hírlevelek, személyes és virtuális ülések) tartalmának tervezése, szerkesztése és előállítása;
- Kommunikációs tanácsadás és támogatás nyújtása, többek között a tudományos eredmények, kampányok terén;
- Konkrét kommunikációs tevékenységek projektmenedzsentje, beleértve a közbeszerzésben való segítségnyújtást;
- Az állandó és időszaki kiállításokhoz, múzeumpedagógiai és más programokhoz, rendezvényekhez kommunikációs tervet készít szervezi és elvégzi az ezekből adódó kommunikációs feladatokat;
- Javaslatot tesz a kiállítások hatékonyabb kommunikációjára, ennek keretében programok, új célcsoportok meghatározására, bevonására, promóciós anyag készítésére.

Munkabér és juttatások:

Az alaphér és a juttatások megállapodás szerintiék. A pályázathoz kérjük, hogy a pályázó jelölje meg bérigényét.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség
- Kommunikáció vagy PR szak/szakirány
- Minimum 3 év munkatapasztalat a területen

- Felsőfokú, tárgyalóképes angol nyelvismeret
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- élő médiakapcsolatok
- kulturális vagy múzeumi szférában szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- kreatív gondolkodás, önálló munkavégzési képesség,
- kiváló szintű digitális kompetencia,
- csapatban való együttműködési készség,
- szakmai igényesség, rugalmasság, precizitás, minőségi munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, anyagok:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképesítést és nyelvismeretet igazoló bizonyítványok másolata,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a felvételt nyert pályázó esetében,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagát a bírálatban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:

2023. október 21.

A pályázatok benyújtása folyamatos, benyújtásának módja:

elektronikus úton: munkaugy@neprajz.hu címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- A bizottság a pályázóknak szakmai interjút szervez.
- Az alkalmazásról az előkészítő bizottság véleménye alapján a Néprajzi Múzeum főigazgatója dönt. Az eredménytelen pályázók e-mailben értesítést kapnak.
- A beküldött pályázatok 30 nap után megsemmisítésre kerülnek. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje:

2023. október 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ:

Berényi Marianna főosztályvezető, berenyi.marianna@neprajz.hu +36307887552

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.neprajz.hu honlapon szerezhet.