



A Néprajzi Múzeum pályázatot hirdet

jogi asszisztens
munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege:

2012. I. törvény hatálya alá tartozó, határozatlan idejű, teljes munkaidős

A munkavégzés helye:

1146 Budapest, XIV. Dózsa György út 35.

A munkakörbe tartozó feladatok:

- A szakmai területek által kezdeményezett beszerzési, szerződéskötési, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatokban rögzítettek szerinti, szerződéskötéssel járó beszerzésekhez kapcsolódóan szerződések előkészítése szakmai igénybejelentések alapján, különös tekintettel az állandó kiállításhoz kapcsolódó szerződések, szerzői jogról rendelkező felhasználási szerződések előkészítésére.
- A szerződés tervezetek nyilvántartása, a szakmai szervezeti egységekkel folyamatos együttműködés, valamint a partnerekkel való kapcsolattartás, az igények összehangolásának elősegítése.
- Árajánlatok kérése, a beérkezett ajánlatok ellenőrzése, kiértékelése.
- A szerződéseket megelőző műszaki leírások szükségessége esetén azok előkészítésében való eseti részvétel.
- A szabályzatok, utasítások előkészítésében, módosításában való részvétel. Munkajogi tárgyú körlevelek megfogalmazásában esetenkénti részvétel.

Munkabér és juttatások:

Az alaphér és a juttatások megállapodás szerintiék. A pályázathoz kérjük, hogy a pályázó jelölje meg bérigényét.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség,
- Kiváló szintű jogi szaknyelvi szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Büntetlen előélet
- Szakmai tapasztalatot az állás betöltése nem igényel, pályakezdők jelentkezését is várjuk

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Angol nyelvből középfokú B típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás
- Átfogó szerzői jogi ismeretek

Elvárt kompetenciák:

- Pontos, precíz munkavégzés, megbízhatóság
- Csapatmunkára alkalmasság,
- Kreativitás és problémamegoldó képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok

- Fényképes szakmai önéletrajz a bérigény megjelölésével,
- Iskolai végzettséget, szakképesítést és nyelvismeretet igazoló bizonyítványok másolata,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagát a bírálóban résztvevők megismerhetik.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. október 11.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton munkaugy@neprajz.hu címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje

A pályázatról a bíráló testület véleménye alapján a főigazgató dönt. A bírálók a pályázóknak a pályázatok előszűrése után szakmai interjút szerveznek. Az eredménytelen pályázók e-mailben értesítést kapnak. A beküldött pályázatok 30 nap után megsemmisítésre kerülnek. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. október 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.neprajz.hu honlapon szerezhet.